

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (FCT) 2025/26 - 12º B

ÂMBITO	Ponderação	Itens / Descritores - % sugeridas	Observável em
COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS	20 %	<u>Pontualidade (20%)</u> <u>Gestão do tempo (15%)</u> <u>Compromisso com resultados (15%)</u> <u>Planeamento e organização (15%)</u> <u>Gestão de recursos (15%)</u> <u>Atuação estratégica (10%)</u> <u>Segurança e higiene (10%)</u>	Aquisição e/ou desenvolvimento; Saber estar
COMPETÊNCIAS RELACIONAIS	20 %	<u>Integração na entidade (40%)</u> <u>Relacionamento interpessoal (30%)</u> <u>Respeitar os outros (30%)</u>	Aquisição e/ou desenvolvimento; Saber ser
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS	40 %	<u>Área A (50%)</u> - Gestão e manutenção de instalações e equipamentos desportivos <u>Área B (50%)</u> - Conceção, desenvolvimento e avaliação de programas, atividades e eventos desportivos	Aquisição e/ou desenvolvimento; Saber fazer Qualidade do trabalho; Criatividade; Inovação; Curiosidade e Resolução de problemas
RELATÓRIO FINAL DA FCT	20 %	<u>Estrutura (10%)</u> (adequação, correção, rigor) <u>Caraterização da entidade de acolhimento (20%)</u> <u>Trabalho desenvolvido quanto aos objetivos de formação (20%)</u> (proposto; realizado; reflexão com tutor; autoavaliação) <u>Análise do tempo de formação (10%)</u> <u>Dificuldades e superação (20%)</u> <u>Conclusão e autoavaliação (20%)</u>	Relatório escrito

Curso Profissional de Técnico de Desporto

INDICADORES COMPORTAMENTAIS GERAIS PARA AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (FCT) 2024/25 - 12º C

COMPETÊNCIAS ADQUIRIR OU DESENVOLVER		<u>0 a 5 valores</u>	<u>6 a 9 valores</u>	<u>10 a 13 valores</u>	<u>14 a 17 valores</u>	<u>18 a 20 valores</u>
ORGANIZACIONAIS - (20 %)	Pontualidade	Não é pontual.	É pouco pontual.	É geralmente pontual.	É muito pontual.	É exemplar na sua pontualidade.
	Gestão do tempo	Não demonstra qualquer ação ou intenção na gestão do tempo.	Gere o seu tempo com pouco sucesso e reduzida produtividade.	Identifica tarefas e prazos. Determina prioridades e atua com intencionalidade.	Identifica tarefas e prazos. Estabelece prioridades e compromissos, decide de forma a valorizar o uso do tempo.	Identifica tarefas e prazos. Analisa e decide as prioridades e os compromissos. Identifica e evita desperdiçadores de tempo e maximiza o uso do tempo.
	Compromisso com resultados	Não tem presente os resultados esperados.	Tem conhecimento dos resultados esperados, mas não se compromete com a sua consecução.	Identifica os resultados esperados e compromete-se com estes, ainda que fragilmente na sua atuação.	Conhece bem os resultados esperados, qualitativos e quantitativos e atua comprometidamente de forma a atingir metas estabelecidas.	Conhece plenamente os resultados esperados, qualitativos e quantitativos e atua com elevado compromisso a fim de atingir todas as metas estabelecidas.
	Planeamento e organização	Não planeia nem denota qualquer organização.	Planeia com muitas lacunas e denota falta de organização.	Planeia razoavelmente e denota organização. É pouco exigente consigo e com os outros. Falta ou fraco dossiê de FCT.	Planeia bem e denota boa organização. É exigente consigo e com os outros. Tem um bom dossiê de FCT.	Planeia em pormenor e denota uma excelente organização. Tem elevado nível de exigência consigo e com os outros. Tem um excelente dossiê de FCT.
	Gestão de recursos	Não identifica os recursos disponíveis para a sua função	Identifica e gere precariamente os recursos disponíveis. Apresenta frequentes falhas na sua ação de zelo e conservação de recursos.	Identifica e gere razoavelmente os recursos disponíveis. Apresenta falhas pontuais na sua ação de zelo e conservação de recursos.	Gere bem os recursos à sua disposição. Zela bem pelo seu correto uso e pela sua conservação.	Gere muito bem os recursos à sua disposição, zelando sempre pelo seu correto uso e pela sua conservação. Analisa e propõe ações de maximização e ou aquisição de novos recursos.
	Atuação estratégica	Não atua ou nunca atua bem. Indisponível para aprender.	Decide mal e atua mal. Pouco disponível para aprender.	Decide e atua corretamente, ainda com pouca autonomia. Tem alguma disponibilidade para aprender.	Decide bem e atua bem estrategicamente e coerente em função de problemas e objetivos. Muito disponível para aprender.	Decide bem e atua bem estrategicamente e coerente em função de problemas e objetivos. Sempre à procura de aprender, é possível confiar nas suas decisões.
	Segurança e Saúde	Não cumpre normas de saúde e segurança no trabalho.	Cumprir precariamente as normas de saúde e segurança no trabalho.	Cumprir na generalidade as normas de saúde e segurança no trabalho. Adota uma postura satisfatória com a sua higiene e saúde.	Conhece e cumpre totalmente as normas de saúde e segurança no trabalho. Adota uma postura proactiva com a sua higiene e saúde.	É exemplar no seu comportamento, mas também intervém ativamente na melhoria das condições da sua entidade e nos comportamentos dos outros.

Curso Profissional de Técnico de Desporto

			Adota uma postura de pouca exigência com a sua higiene e saúde.			
--	--	--	---	--	--	--

INDICADORES COMPORTAMENTAIS GERAIS PARA AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (FCT) 2024/25 - 12º C

COMPETÊNCIAS ADQUIRIR OU DESENVOLVER		<u>0 a 5 valores</u>	<u>6 a 9 valores</u>	<u>10 a 13 valores</u>	<u>14 a 17 valores</u>	<u>18 a 20 valores</u>
R E L A C I O N A I S - (20 %)	Integração na entidade de acolhimento	Não se integrou minimamente.	Integra-se de forma deficitária.	Integra-se razoavelmente. É bem aceite por toda a organização	Está completamente integrado. Muito bem aceite na organização.	Está completamente integrado. Tornou-se parte da organização. É confiável e desejável.
	Relacionamento interpessoal	Não se relaciona minimamente.	Relaciona-se precariamente ou de forma conflituosa.	Consegue uma boa relação interpessoal.	Relaciona-se de forma eficaz e proactiva com os outros Boa empatia Boa comunicação Boa coletividade	Relaciona-se de forma eficaz e proactiva com os outros Elevada empatia Elevada comunicação Elevada coletividade
	Respeito pelos outros	Tem graves faltas de respeito. (Colegas, profissionais, utentes,)	Tem algumas faltas de respeito. (Colegas, profissionais, utentes,)	Respeita suficientemente os outros (Colegas, profissionais, utentes,)	Demonstra um elevado respeito pelos outros. (Colegas, profissionais, utentes,)	Demonstra um elevado respeito pelos outros, quer pela sua parte quer por modulação de outros (Colegas, profissionais, utentes,)

COMPETÊNCIAS ADQUIRIR OU DESENVOLVER		<u>0 a 5 valores</u>	<u>6 a 9 valores</u>	<u>10 a 13 valores</u>	<u>14 a 17 valores</u>	<u>18 a 20 valores</u>
T É C N I	Gestão e manutenção de instalações e equipamentos desportivos	Não realiza o seu trabalho ou comete excessivos erros nas suas funções.	Realiza um trabalho deficitário, descuidado ou abaixo do esperado.	Sabe fazer. Realiza um bom trabalho, necessitando de constante orientação e ajuda.	Sabe fazer. Realiza um muito bom trabalho, tornando-se cada vez mais autónomo. É cuidadoso e preciso.	Sabe fazer. Realiza um excelente trabalho, sendo muito autónomo. Conhece bem as funções, é cuidadoso e preciso. Supera as expectativas.

Curso Profissional de Técnico de Desporto

C A S - (40 %)	Conceção, desenvolvimento e avaliação de programas, atividades e eventos desportivos	Não realiza o seu trabalho ou comete excessivos erros nas suas funções.	Realiza um trabalho deficitário, descuidado ou abaixo do esperado.	Sabe fazer. Realiza um bom trabalho, necessitando de constante orientação e ajuda.	Sabe fazer. Realiza um muito bom trabalho, tornando-se cada vez mais autónomo. É cuidadoso e preciso.	Sabe fazer. Realiza um excelente trabalho, sendo muito autónomo. Conhece bem as funções, é cuidadoso e preciso. Supera as expectativas.
-----------------------------------	---	---	--	---	---	---

INDICADORES COMPORTAMENTAIS GERAIS PARA AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO (FCT) 2024/25 - 12º C

COMPETÊNCIAS ADQUIRIR OU DESENVOLVER		<u>0 a 5 valores</u>	<u>6 a 9 valores</u>	<u>10 a 13 valores</u>	<u>14 a 17 valores</u>	<u>18 a 20 valores</u>
R E L A T Ó R I O F I N A L E S C	Estrutura e correção	Mau grafismo e mal estruturado. Linguagem incorreta e com excessivos erros.	Mau grafismo ou mal estruturado. Linguagem pouco cuidada e com muitos erros.	Grafismo e estrutura razoável. Bem cuidado, mas com alguns erros ortográficos. Linguagem pobre.	Muito bom grafismo Bem estruturado. Utiliza linguagem correta, precisa e específica.	Excelente grafismo Muito bem estruturado. Utiliza linguagem muito correta, precisa e específica.
	Caraterização da entidade de acolhimento	Não carateriza a entidade ou carateriza erradamente.	Caraterização muito incompleta, incorreta ou insuficiente.	Apresenta com bastantes falhas: - Identificação - Organigrama - Objeto social - Historial da entidade - Recursos da entidade - Fotos da entidade - Apreciação pessoal	Apresenta com poucas falhas: - Identificação - Organigrama - Objeto social - Historial da entidade - Recursos da entidade - Fotos da entidade - Apreciação pessoal	Apresenta completa e precisamente: - Identificação - Organigrama - Objeto social - Historial da entidade - Recursos da entidade - Fotos da entidade - Apreciação pessoal
	Trabalho desenvolvido quanto aos objetivos da formação	Não descreve o trabalho desenvolvido.	Descreve o trabalho desenvolvido, mas não o aprecia.	Descreve o trabalho desenvolvido e reflete sobre o mesmo	Descreve o trabalho desenvolvido e as suas competências desenvolvidas. Identifica novas aprendizagens e apresenta uma reflexão sobre o mesmo	Descreve em pormenor o trabalho desenvolvido e as suas competências desenvolvidas. Identifica novas aprendizagens e apresenta uma reflexão, com o seu tutor, cuidada sobre o seu trabalho desenvolvido
	Análise do tempo de formação	Não apresenta o seu tempo de formação.	-----	Apresenta simplesmente o seu tempo de formação.	-----	Apresenta e analisa em pormenor o seu tempo de formação

Curso Profissional de Técnico de Desporto

RI T O - (20 %)	Dificuldades e formas de superação	Não identifica dificuldades.	Identifica de forma incompleta ou pouco precisa as suas dificuldades. Não relata as suas estratégias de superação.	Identifica dificuldades relativamente ao seu trabalho. Relata precariamente as suas estratégias de superação.	Identifica as dificuldades relativamente ao seu trabalho e à sua interação com alguns elementos da sua FCT. Relata as suas estratégias de superação.	Identifica claramente as dificuldades relativamente ao seu trabalho e à sua interação com todos os elementos da sua FCT. Relata precisamente as suas estratégias de superação.
	Conclusões e autoavaliação	Não apresenta conclusões, nem autoavaliação	Apresenta conclusões incorretas ou insuficientes. Autoavaliação pouco elaborada.	Apresenta conclusões minimamente coerentes. Autoavaliação cuidada. Não faz recomendações ou faz recomendações pobres.	Apresenta conclusões bem elaboradas e em função dos objetivos definidos. Autoavaliação coerente e fundamentada. Faz recomendações úteis.	Apresenta conclusões muito bem elaboradas e em função dos objetivos definidos. Autoavaliação muito coerente e bem fundamentada. Faz recomendações úteis